

# 子ども・保護者と学校・関係機関を結ぶ ステップシート

子どもが学校へ行かなくなったときに、学校へ「どんなことを相談したらいいのか」「どんなことをお願いできるのか」といった不安の声や「欠席の連絡を毎日学校にしなくてはいけないのが苦しい」「給食費や教材費などの徴収を止めてもらうよう言い出せない」といったお困りの声が、保護者の方々から聞かれることがあります。

本シートは、これまで保護者の方々が学校に対してお伝えいただいていたことの中で、学校との情報共有が必要となる項目を整理し、子どもの育ちや学びにとって、学校と保護者の皆様、関係機関がよりよい方向性を確認していくきっかけとなることを目的として作成しました。

・不登校児童生徒の皆さんの育ちと学びを保障するため、子ども・保護者と学校・関係機関がコミュニケーションをとる際のきっかけづくりに活用していただくものです。記入されたことの実現を学校に求めるものではありません。

・すべての項目を記入する必要はありません。記入できる範囲で記入してください。また、書いた内容は状況に応じて変化する場合があります、その場合、提出後でも加筆修正できます。

希望される□にチェックを入れてください。すべての項目は複数選択が可能です。また、ステップシートは、必要に応じて何度でも修正し活用することができます。

## 1 連絡の方法について:保護者から学校への出欠席の連絡方法

### (1) 学校への連絡方法

<input type="checkbox"/> 校支援 保護者連絡帳 (保護者連絡アプリ)
<input type="checkbox"/> 電話
<input type="checkbox"/> その他( )

### (2) 学校への連絡の頻度

<input type="checkbox"/> (出欠に関わらず) 毎日
<input type="checkbox"/> 欠席する場合だけ
<input type="checkbox"/> 登校する場合だけ
<input type="checkbox"/> その他( )

## 2 連絡の方法について:学校から保護者への連絡方法

### (1) 連絡の頻度

<input type="checkbox"/> 毎日	電話 / メール(アドレス)	)
<input type="checkbox"/> 週に1回程度の	電話 / メール(アドレス)	)
<input type="checkbox"/> 月1回程度の	電話 / メール(アドレス)	)
<input type="checkbox"/> どうしても必要なときだけ	電話 / メール(アドレス)	)
<input type="checkbox"/> その他( )		)

### (2) 誰から

<input type="checkbox"/> 担任の先生
<input type="checkbox"/> 担任以外の先生( )
<input type="checkbox"/> 面識のある先生ならだれでもよい
<input type="checkbox"/> 関係機関等を通して(施設名: )
<input type="checkbox"/> その他( )

### (3) 子ども本人への連絡

<input type="checkbox"/> 連絡を控える
<input type="checkbox"/> 本人が希望する場合だけ
<input type="checkbox"/> 事前に保護者に相談
<input type="checkbox"/> その他( )

### 3 配付物について（学校便りなどは、校支援システムにより配付されます）

#### (1) 学校からの配付物

<input type="checkbox"/> 配付物の全て
<input type="checkbox"/> 学習に関わる配付物（各教科の授業プリント、各教科の課題など）
<input type="checkbox"/> 必要ない
<input type="checkbox"/> その他（ ）

#### (2) 配付の頻度

<input type="checkbox"/> 週1回程度
<input type="checkbox"/> 月1回程度
<input type="checkbox"/> その他（ ）

#### (3) 配付場所・方法

<input type="checkbox"/> 学校
<input type="checkbox"/> 自宅（ 対 面 ・ 郵便受け ）
<input type="checkbox"/> 兄弟姉妹（ 年 組 ）に預ける
<input type="checkbox"/> 関係機関に預ける（施設名： ）
<input type="checkbox"/> その他（ ）

### 4 給食費について

<input type="checkbox"/> 提供を続ける
<input type="checkbox"/> 提供を止める
<input type="checkbox"/> その他（ ）

### 5 学年費などお金について

#### (1) 学年（学級）費

<input type="checkbox"/> 毎月支払う
<input type="checkbox"/> 支払いを止める
<input type="checkbox"/> その他（ ）

#### (2) 修学旅行積立金

<input type="checkbox"/> 毎月支払う
<input type="checkbox"/> 支払いを止める
<input type="checkbox"/> その他（ ）

#### (3) 教材（教材費）

<input type="checkbox"/> 全て購入
<input type="checkbox"/> 必要な教材のみ購入
<input type="checkbox"/> 購入しない
<input type="checkbox"/> その他（ ）

## 6 その他

### (1) 学校から提供してほしい情報

<input type="checkbox"/> 本人、又は保護者が相談し、思いを伝えられる場所・人の情報
<input type="checkbox"/> 学校外での学びの場の情報(教育支援センター、フリースクール等)
<input type="checkbox"/> 不登校の親の会の情報
<input type="checkbox"/> その他( )

### (2) 行事などで、学校で配慮してほしいこと

<input type="checkbox"/> 他の児童・生徒との交流・接触(競い合い・協力・孤独・騒がしさ)
<input type="checkbox"/> その他(具体的な内容を記入してください)

## 7 学校外の学びの扱いについて

<input type="checkbox"/> フリースクール等の利用日を出席扱いにすることを希望
<input type="checkbox"/> ICT教材などによる自宅学習を出席扱いにすることを希望
<input type="checkbox"/> 学校外のフリースクールや自宅での学習を通知表に反映させることを希望
<input type="checkbox"/> 上記のいずれも不要
<input type="checkbox"/> その他( )

## 8 子どもと保護者の思い

### (1) 子ども

--

### (2) 保護者

--

## 9 その他ご相談したいこと(地域活動、PTA活動など)

--

年 月 日 年 組 氏名

\* 本シートは、神奈川県川崎市の特設非営利活動法人「多様な学びプロジェクト」による「学校への依頼文」、長野県教育委員会事務局心の支援課による「コミュニケーションシート」を参考に作成しました。「学校への依頼文」や「コミュニケーションシート」は、次のURLで公開されております。

「学校への依頼文」：<https://www.tayounamanabi.com/single-post/gakko-iraibun>

「コミュニケーションシート」：<https://www.pref.nagano.lg.jp/kyoiku/kyoiku/shido/index.html>





上越忠義隊けんけんず©上越市